

Läs noga igenom instruktionerna innan du fyller i blanketten.

Du kan även välja att göra din anmälan direkt i din internetbank. Det är alltid e-fakturamottagaren/betalaren som ska fylla i del 1 i blanketten. Om det är någon annan än personen som står först på hyresavtalet och hyresavin som ska vara e-fakturamottagare/betalare behöver även del 2 fyllas i. Avtalsinnehavaren måste då godkänna med sin underskrift nedan. När denna anmälan är godkänd kommer du fortsättningsvis få hyresavin och eventuella fakturor till din internetbank.

1. E-fakturamottagare/betalarens uppgifter, obligatoriskt

För- och efternamn	Personnummer
Bankkonto, inkl clearing/personkontonummer	Bank
E-postadress, om vi behöver kontakta dig	
Underskrift	Namnförtydligande, vänligen texta
Ort, datum	

2. Avtalsinnehavarens uppgifter (endast om personen som står först på hyresavtalet INTE ska betala)

För- och efternamn på den person som står först på avtalet och hyresavin	
Personnummer till den person som står först på avtalet och hyresavin	
Underskrift	Namnförtydligande, vänligen texta
Ort, datum	

Vik på mitten och dra bort skyddspapperet för att försluta försändelsen.

OBS! Stockholmshem står för portot. Behöver ej frankeras.

För frågor och ytterligare information:

E-post: epost@stockholmshem.se

Telefon: 08-508 39 000

Frankeras ej.
Aktiebolaget
Stockholmshem
betalar
portot.

AKTIEBOLAGET STOCKHOLMSHEM

SVARSPÖST

Kundnummer 110045600

110 09 STOCKHOLM